



امارت اسلامی افغانستان



سټرو ميگمه

رياست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات

طرز العمل شريك ساختن معلومات و اطلاعات مربوط به قوه
قضائيه با رسانهها و ادارات خارجي



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين و الصلوة والسلام على سيد المرسلين محمد و على آله و اصحابه اجمعين

مبحث اول

اساس

مادة اول:

این طرز العمل که دارای سه مبحث و ۱۲ ماده می باشد طبق تصویب شماره (۳۳) مؤرخ (۱۴۴۴/۸/۲۲ هـ.ق) شورای عالی ستره محکمه امارت اسلامی افغانستان (محترم شیخ عبدالمالک حقانی معاون اداری ستره محکمه، محترم مولوی عبدالرحیم راشد رئیس ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات و محترم مفتی عبدالرشید سعید رئیس عمومی دارالانشاء) برای انجام مصاحبه اصول را ترتیب نماید، بعداً با شورای عالی ستره محکمه شریک و پس از تأییدی شورا تطبیق شود) از سوی ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات ترتیب شده و به اساس فیصله ششم، تصویب نمبر (۱۰) مؤرخ (۲۴/ربیع الثانی/۱۴۴۵ هـ.ق) تصویب و به تمام محاکم به شکل متحد المال ارسال شد.

اهداف

مادة دوم:

اهداف این طرز العمل عبارت است از:

۱. شریک ساختن معلومات راجع به محاکم طبق اصول با مراجع قانونی.
۲. تنظیم مسؤولیت ها و وظایف اداره در بخش اطلاع رسانی.
۳. زمینه سازی برای تأمین حق دسترسی اشخاص حکمی و حقیقی به اطلاعات قوه قضائیه.
۴. تصنیف و طبقه بندی اطلاعات راجع به قوه قضائیه با در نظر داشت محریت.
۵. ایجاد سهولت های لازم برای متقاضیان اطلاعات.
۶. به میان آوردن شفافیت و حساب دهی اجراءات مربوطه.
۷. مشخص نمودن موارد که پخش و نشر آن ممنوع می باشد.



ساحة تطبيق

مادة سوم:

احكام اين طرز العمل در تمام ادارات مربوط به قوة قضائية قابل تطبيق و اجراء مي باشد.

اختصار

مادة چهارم:

قوة قضائية در اين طرز العمل به نام "ستره محكمه" ياد مي شود.

مبحث دوم

چگونگی تقاضا و ارائیه اطلاعات در قوة قضائية امارت اسلامی افغانستان

طبقه بندی اطلاعات و معلومات

مادة پنجم:

در مجموع اطلاعات و معلومات مربوط به ستره محكمه به دو بخش (محرم و غير محرم) تقسيم شده است:

۱. اطلاعات و معلومات محرم: هيچ كس نمی تواند در هيچ صورت با هيچ مرجع اطلاعات و معلومات محرم ستره محكمه (که در ۱۹ فقرة مادة ۱۲م اين طرز العمل ذکر شده است) را شريك نمايد.
۲. اطلاعات و معلومات غير محرم: اطلاعات و معلومات غير محرم ستره محكمه را توسط اشخاص مربوطه که در ادامه اين طرز العمل تشریح شده است طبق اصول با مرجع متقاضی شريك می شود.

طبقه بندی متقاضیان معلومات و اطلاعات

(۱) رسانه های خارجی:

← رسانه های چاپی مثلاً روزنامه ها، مجلات تحقیقی و غيره



- ◀ رسانه‌های تصویری مثلاً تلویزیون، یوتیوب و دیگر رسانه‌های اجتماعی و غیره
- ◀ رسانه‌های صوتی مثلاً رادیو و غیره

ماده ششم:

سه نوع رسانه‌های ذکر شده باید در صورت تقاضای معلومات، اطلاعات، مصاحبه‌ها و برنامه‌های دیگر درخواست نامه را توسط آدرس‌های رسمی ستره محکمه با آمریت فرهنگی و مطبوعاتی ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات شریک نماید، آمریت فرهنگی و مطبوعاتی درخواست نامه آنها را بعد از هدایت ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات با مراجع ذیربط شریک می‌نماید، مرجع مربوطه معلومات ترتیب شده را با مقام عالی ستره محکمه شریک می‌کند، پس از تأییدی مقام از سوی رئیس ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات یا به اساس هدایت مقام شخص مسؤل دیگر با رسانه‌ها شریک می‌شود.

ماده هفتم:

اگر مرجع متقاضی اطلاعات و معلومات از محاکم ولایتی خواستار معلومات و اطلاعات گردد؛ در این صورت محاکم ولایتی مکلف اند از طریق ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات از مقام عالی ستره محکمه اجازه بگیرد، در رابطه به معلومات و اطلاعات خواسته شده به مقام عالی ستره محکمه وضاحت کامل بدهد (محاکم ولایتی مکلف اند شهرت کامل رسانه، نوع معلومات و اطلاعات خواسته شده، سوالات و همچنان معلومات و اطلاعات ترتیب شده از سوی محاکم ولایتی و جوابات سوالات مطرح شده را با مقام عالی ستره محکمه شریک نماید) بعداً طبق هدایت مقام عالی عمل نمایند.

۲) رسانه‌های داخلی؛ در این عرصه نیز طبق فقرة اول اجراءات شود.

۳) متقاضیان انفرادی معلومات: مثلاً محصلین تخصص فی الفقه و التفسیر، محصلین صنف چهارم پوهنخی شرعیات، محققین و غیره.

متقاضیان انفرادی مکلف اند درخواست نامه خود را به ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات تسلیم نمایند، این ریاست درخواست نامه شان را به مرجع مربوطه شریک ساخته و مرجع ذیربط طبق هدایت مقام عالی ستره محکمه عمل نماید.

دسته بندی مصاحبه‌ها و انتشارات:

ماده هشتم:

در این روش، مصاحبه با رسانه‌ها و نشر رسانه‌ها برای وضاحت بهتر به دو بخش زیر تقسیم می‌شود:



۱. برنامه های پخش زنده: هیچ مقام یا مسئول مرتبط به ستره محکمه نمی تواند به نمایندگی از ستره محکمه در نشرات زنده رسانه های داخلی و خارجی شرکت کند؛ اما در صورت ضرورت و نیاز مبرم شخص مسؤول با اجازه مقام عالی ستره محکمه این کار می تواند انجام نماید.

۲. برنامه های ثبت شده: رئیس ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات ستره محکمه می تواند با رعایت اصول مذکور که در ماده های ششم و هفتم این اصول نامه ذکر است در نشر های ثبت شده مربوط به ستره محکمه اشترک نماید.

ماده نهم:

ریاست های مرکزی ستره محکمه و محاکم ولایتی اخبار و معلومات مربوط به اجراءات عادی روزانه خود را از طریق ایمیل آدرس رسمی با آمریت فرهنگی و مطبوعاتی ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات شریک بسازند، آمریت مذکور پس از تصحیح و هدایت محترم رئیس صاحب آنها را ترتیب از طریق آدرس های رسمی ستره محکمه، ویبسایت، صفحات اجتماعی، یوتیوب، جریده میزان و مجله قضاء نشر خواهد شد.

یادداشت: در مقرره فعالیت ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات در خصوص شرایط و نشر جریده میزان، مجله قضاء و سایر نشرات ستره محکمه وضاحت کامل موجود است.

ماده دهم:

در صورت نیاز و ضرورت، معلومات پیرامون فعالیت ها و دستاوردهای ستره محکمه توسط ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات و هماهنگی دیگر بخش های مربوطه ترتیب او مطابق هدایت مقام عالی ستره محکمه از سوی اخاص مشخص با ملت و هموطنان عزیز در مرکز رسانه ها ارائه می شود.

ماده یازدهم:

ادارات ذیربط امارت اسلامی افغانستان (وزارت اطلاعات و فرهنگ، وزارت امور خارجه، مرکز رسانه های حکومت و ...) در صورت لزوم دید درخواست اطلاعات از ستره محکمه درخواست یا نامه رسمی خود را به آمریت ارتباط خارجه ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات ستره محکمه ارسال نمایند، آمریت ارتباط خارجه پس از



دریافت درخواست یا نامه رسمی موضوع را با شعبه مربوطه با راهنمایی رئیس محترم ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات شریک بسازند پس از دریافت معلومات و اطلاعات از بخش مربوطه، معلومات مذکور با تأیید رئیس صاحب ریاست ارتباط خارجه، عامه و مطبوعات به صورت اصولی به اداره متقاضی ارسال شود.

مبحث سوم

موارد ممنوعیت ارائه اطلاعات در اداره

ماده دوازدهم:

ارائه اطلاعات ذیل مربوط به اداره ممنوع است:

- ۱- اصل فیصله ها و قرارهای محاکم.
- ۲- نقل فیصله ها و قرارهای مربوط به جرایم امنیت عامه یا در صورت که خطر به امنیت عامه جور شود و یا جرایم ضد امنیت داخلی و خارجی.
- ۳- نقل فیصله ها و قرارهای مربوط به قضایای اطفال و قضایای های خانوادگی (فامیلی) توسط کسانی که در قضیه شامل نیستند.
- ۴- به استثنای اسناد وثایق که به نفع شخص ترتیب نشده باشد و خرید زمین های امارتی که قیمت خرید آنها مورد شک است، توسط کسانی که برای منفعت مادی یا معنوی ترتیب نکرده اند؛ معلومات مربوط به وثایق (قباله ها، وراثت خط ها، وکالت خط ها، وصایت خط ها، قیم خط ها، وثیقه سرپرستی اطفال).
- ۵- معلومات شخصی که امنیت قضات یا اقارب آنها را به خطر می اندازد.
- ۶- گزارش جلسات قضائی که به اساس حکم اصول قضاء و افتاء یا به پیشنهاد محکمه سری تشکیل می شود.
- ۷- در صورت که تشکیل جلسه قضائی سری باشد، قبل از صدور حکم نقل محضر جلسه های فوق الذکر.
- ۸- افشای شهرت شخص مظنون و متهم؛ مگر در حالتی که محکمه ذیصلاح مطابق حکم و اصول قضاء و افتاء در حکم و یا فیصله خویش طور دیگری تصریح کرده باشد.



- ۹- آن معلوماتی که محافظت شاهدان و اهل خبره را مختل می کند.
- ۱۰- ارائه نظر (متخصصان) در قضیه های خانوادگی به کسانی که دخیل قضیه نیستند ولی با رضایت آنان امکان پذیر است.
- ۱۱- ارائه معلومات توسط شهود تا صدور حکم قطعی محکمه.
- ۱۲- اسناد و مدارک الزام آور و شواهد در مورد جرایم ضد اخلاقی.
- ۱۳- برای کسانی که شامل قضیه نیستند قبل از حکم محکمه اوراق دوسیه های مربوطه در مورد معلومات و اظهارات.
- ۱۴- شهرت آن کسانی که در مرحله عدلی و قضائی تحت تعقیب عدلی می باشند.
- ۱۵- معلومات مربوط به مراحل کشف جرم قبل از نهایی شدن مرحله کشف.
- ۱۶- قبل از نهایی شدن گزارش های تفتیش (حتی در صورت قطعی بودن گزارش تفتیش، در این گزارش موارد بی صلاحیتی قضات محاکم و یا موارد مبتلا شدن به جرایم و موارد که باعث بدنامی محاکم می شود، ممنوع است.
- ۱۷- قبل از تایید و تصویب اداره نظریات تدقیقی.
- ۱۸- نظریات کمیسیون های تجدید نظر قبل از نهایی شدن.
- ۱۹- ارقام و انواع دعاوی که از آنها انواع بدنامی یا فساد استنباط می گردد.

پایان

محترم مولوي عبدالرحيم
(راشد) صاحب


۱۴۴۵/۴/۱۰

محترم مفتي عبدالرشيد
(سعید) صاحب


۱۰/۴/۱۴۴۵
ه ق

محترم شيخ عبدالملك
(حقاني) صاحب


۱۴۴۵/۴/۱۰

