



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
دَارُ الْإِنشَاءِ كَبَائِلُ اِسْتِخْلَافِي اِمْرَاتِي



ستره محكمه

رياست عمومي دارالانشاء

آمریت تحریرات

بخش متحده المآل

شماره متحده المآل: ۱۸

تاریخ: ۲۴ / ربیع الثانی / ۱۴۴۵ هـ ق
مصادف: ۱۷ / عقرب / ۱۴۰۲ هـ ش

عاجل عادی اطمینانیه ابلاغیه سایر

به منسوبین محترم ریاست های تمیزها، دیوان ها، محاکم مرافعه و ابتدائیه امارت اسلامی افغانستان!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته

و بعد: شورای عالی ستره محكمه در جلسه مورخه ۱۴۴۵/۴/۳ هـ ق خویش در رابطه به ترتیب طرز العمل اعطاء رخصتی چنین هدایت فرموده بودند: (طرز العمل اعطاء رخصتی تحت ریاست محترم شیخ صاحب محمد قاسم «راسخ» معاون قضائی ستره محكمه با اشتراک محترم شیخ صاحب عبدالمالک «الحقانی» معاون اداری ستره محكمه، محترم شیخ صاحب خیرجان «خیر خواه» معاون نظامی ستره محكمه، محترم شیخ صاحب محمد شریف «الحقانی» رئیس تمیز مرکزی و محترم مفتی صاحب عبدالرشید «سعید» رئیس عمومی دارالانشاء ستره محكمه ترتیب گردد.)

بنا بر هدایت فوق هیئت محترم، طرز العمل اعطاء رخصتی را به شرح ذیل ترتیب نموده اند:

صلاحیت مقامات ذیصلاح در رابطه به رخصتی

ماده اول: قضات محترم محاکم ابتدائیه ولسوالیها صلاحیت دارند برای منسوبین محكمه خویش در وقت ضرورت از یک الی سه روز رخصت دهند.

ماده دوم: رؤسای محترم محاکم ابتدائیه شهری ولایات صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری و همچنان برای رؤسای دیوانهای خویش در وقت ضرورت از یک الی سه روز رخصت دهند.

ماده سوم: رؤسای محترم دیوانهای محاکم ابتدائیه شهری ولایات صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری خویش در وقت ضرورت از یک الی سه روز رخصت دهند.

ماده چهارم: رؤسای محترم محاکم اختصاصی بررسی فیصله های اداره قبلی، رئیس محترم محكمه اختصاصی رسیدگی به جرایم مواد مخدر و رئیس محترم محكمه اختصاصی جلوگیری از غصب زمین صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری خویش در وقت ضرورت از یک الی سه روز رخصت دهند.

ماده پنجم: رؤسای محترم زون های ولایت کابل صلاحیت دارند برای رؤسای دیوانهای خویش در وقت ضرورت از یک الی سه روز رخصت دهند.

ماده ششم: رؤسای محترم دیوانها در زون های ولایت کابل صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری خویش در وقت ضرورت از یک الی سه روز رخصت دهند.

ماده هفتم: رؤسای محترم بخش های محاکم نظامی صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری خویش در وقت ضرورت از یک الی سه روز رخصت دهند.

ماده هشتم: رؤسای محترم زون های نظامی صلاحیت دارند برای رؤسای محترم بخش های نظامی و همچنان برای منسوبین قضائی و اداری خویش در وقت ضرورت از یک الی پنج روز رخصت دهند.

ماده نهم: معاون صاحب نظامی ستره محکمه صلاحیت اعطاء ده روز رخصت را در وقت ضرورت برای رؤسای محترم محاکم نظامی دارد.

ماده دهم: رؤسای محترم دیوانهای محاکم استیناف صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری خویش در وقت ضرورت از یک الی سه روز رخصت دهند.

ماده یازدهم: آمرین و ثائق ولایت کابل، آمرمخزن و همچنان آمرین آمریت وثایق و مخزن های تمامی ولایات صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری خویش در وقت ضرورت از یک الی سه روز رخصت دهند.

ماده دوازدهم: رؤسای محترم محاکم استیناف صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری خویش، رؤسای دیوانها، رؤسای محاکم ابتدائیه ولایت مربوطه و رؤسای محاکم اختصاصی، همچنان آمرین آمریت های وثایق و آمرین مخزن ها در وقت ضرورت الی پنج روز رخصت دهند.

ماده سیزدهم: رؤسای محترم دیوانهای تمیزها صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری خویش در وقت ضرورت الی یک هفته رخصت دهند.

ماده چهاردهم: رؤسای محترم عالی تمیزها صلاحیت دارند برای منسوبین قضائی و اداری، رؤسای محترم محاکم استیناف ولایات مربوطه خویش، همچنان برای رؤسای محترم دیوانهای تمیز در وقت ضرورت الی یک هفته رخصت دهند.

ماده پانزدهم: رخصت دادن در وقت ضرورت برای معاونین محترم ستره محکمه و رؤسای محترم عالی تمیزها از صلاحیت های مقام محترم عالی ستره محکمه میباشد.

ماده شانزدهم: رخصت دادن در وقت ضرورت برای رؤسای محترم مرکزی قضائی ستره محکمه الی مدت ده روز از صلاحیت های معاون صاحب قضائی ستره محکمه میباشد.

ماده هفدهم: رخصت دادن در وقت ضرورت برای رؤسای محترم مرکزی اداری ستره محکمه الی مدت ده روز از صلاحیت های معاون صاحب اداری ستره محکمه میباشد.

ماده هژدهم: رخصت دادن در وقت ضرورت برای منسوبین قضائی و اداری ریاست های قضائی و اداری مربوط ستره محکمه الی مدت ده روز از صلاحیت های رئیس صاحب ریاست مربوطه مرکزی میباشد.

ماده نوزدهم: رخصت دادن در وقت ضرورت برای منسوبین قضائی و اداری معاونیت های ستره محکمه الی مدت ده روز از صلاحیت های مقام محترم معاونیت مربوطه میباشد.

ماده بیستم: مدت تعیین شده برای رخصتی در تمام سال پنجاه روز میباشد.

ماده بیست و یکم: رؤسای محترم محاکم شهری ولایات، محاکم ابتدائیه و لسوالیهها، محاکم زونهای نظامی، محاکم اختصاصی، آمرین آمریت های وثایق و مخزن ها در وقت ضرورت به اساس صلاحیت خویش میتوانند یک روز رخصتی نمایند، البته گزارش رخصتی خویش را به شکل تحریری به استیناف مربوطه ارسال نمایند تا اینکه سلسلتاً ریاست محترم منابع بشری در جریان قرار داده شود.

ماده بیست و دوم: رؤسای محترم محاکم استیناف ولایات در وقت ضرورت به اساس صلاحیت خویش میتوانند دو روز رخصتی نمایند، البته گزارش رخصتی خویش را به شکل تحریری به ریاست محترم عالی تمیز مربوطه ارسال نمایند تا اینکه سلسلتاً ریاست محترم منابع بشری در جریان قرار داده شود.

ماده بیست و سوم: معاونین محترم ستره محکمه، رؤسای محترم تمیزها و رؤسای محترم مربوط ستره محکمه در وقت ضرورت به اساس صلاحیت خویش میتوانند سه روز رخصتی نمایند، البته گزارش رخصتی خویش را به ترتیب به مقام محترم عالی ستره محکمه، به معاونیت محترم قضائی ستره محکمه و به معاونیت محترم اداری ستره محکمه به شکل تحریری ارسال نمایند تا اینکه سلسلتاً ریاست محترم منابع بشری در جریان قرار داده شود.

ماده بیست و چهارم: تمام محاکم مکلف هستند گزارش ربعوار آنعده از منسوبین را که مطابق ترتیب فوق به آنها رخصت داده شده است به شکل تحریری به ریاست محترم عمومی منابع بشری ستره محکمه ارسال نمایند.

ماده بیست و پنجم: اگر مدت رخصتی نظر به صلاحیت محکمه ابتدائیه از (سه روز) بیشتر گردید به محکمه استیناف مربوطه مراجعه نمایند، اگر مقدار رخصتی نظر به صلاحیت محکمه استیناف از (پنج روز) بیشتر گردید به تمیز مربوطه خویش مراجعه نمایند و اگر مقدار رخصتی نظر به صلاحیت ریاست محترم تمیز از (یک هفته) بیشتر گردید به مقام محترم عالی ستره محکمه مراجعه نمایند.

ماده بیست و ششم: هرگاه شخص رخصتی می‌خواهد توسط عریضه آنرا درخواست نماید هر گاه رخصت داده شد محکمه مربوطه مکتوب فرد رخصت داده شده را به ریاست محترم عمومی منابع بشری ستره محکمه ارسال نماید.

یادداشت: منسوبین قضائی و اداری محاکم ابتدائیه، محاکم مرافعه، دیوانها، تمیزها، و ریاست های مربوطه ستره محکمه امارت اسلامی افغانستان در مورد تطبیق متحدالمال نمبر (۲۷) مورخ ۱۴۴۴/۳/۲۴ هـ ق ریاست دارالانشاء عمومی ستره محکمه توجه جدی نمایند.

طرز العمل (صلاحیت مقامات ذیصلاح در رابطه به رخصتی) بعد از ترتیب از طرف هیئت مؤلف در جلسه مورخه ۲۴/ربیع الثانی/۱۴۴۵ هـ ق مصادف ۱۷/عقرب/۱۴۰۲ هـ ش شورایعالی ستره محکمه مطرح گردید، در مورد آن طی فیصله نمبر پنجم مصوبه نمبر (۱۰) چنین هدایت نمودند: ((طرز العمل (صلاحیت مقامات ذیصلاح در رابطه به رخصتی) ترتیب شده از طرف هیئت مؤلف شامل (۲۶) ماده و (۱) یادداشت میباشد، تائید است. به عموم محاکم طور متحدالمال ارسال گردد))

بناءً هدایت شورای عالی ستره محکمه پیرامون (صلاحیت مقامات ذیصلاح در رابطه به رخصتی) ذریعه این متحدالمال به ریاست های محترم مربوط ستره محکمه، تمیزها، دیوانها، محاکم مرافعه و محاکم ابتدائیه اخبار گردید تا مطابق آن اجراءات اصولی صورت گیرد.



با احترام
۲۴
۱۴۴۵
مفتی عبدالرشید سعید
رئیس عمومی دارالانشاء
ستره محکمه