



ستره محکمه

ریاست عمومی دارالانشاء

آمریت تحریرات

بخش متحد المالک

شماره متحد المالک: ۲

تاریخ: ۸/ صفر المظفر/ ۱۴۴۵ هـ ق  
مصادف: ۲/ سنبله/ ۱۴۰۲ هـ ش

عاجل  عادی  اطمینانیه  ابلاغیه  سایر

بسم الله الرحمن الرحيم

به منسوبین محترم ریاست های تمیزها، دیوان ها، محاکم مرافعه و ابتدائیه امارت اسلامی افغانستان!  
السلام علیکم ورحمت الله وبرکاته

وبعد: در مجلس مورخ ۱۴۴۴/۱۱/۲۵ هـ ق مصادف ۱۴۰۲/۳/۲۴ هـ ش شورای محترم عالی ستیره محکمه امارت اسلامی افغانستان پیرامون ترتیب مراجعه نمودن مراجعین به مخزن و وثایق ولایت کابل و حل مشکلات آنها طی فیصله پنجم تصویب نمبر (۴۳) هدایت گردیده بود که: (راجع به حل مشکلات مراجعین مخزن و وثایق ولایت کابل فردا پنج شنبه مورخ ۱۴۴۴/۱۱/۲۶ هـ ق جلسه فوق العاده شورای عالی ستیره محکمه دایر گردد، رئیس صاحب محترم محکمه استیناف ولایت کابل نیز به مجلس دعوت گردد، در رابطه به موضوع فوق الذکر اصول ترتیب گردیده تا در عملی شدن آن احتیاط رعایت و مشکلات مراجعین حل گردد.) مطابق هدایت فوق به تاریخ ۱۴۴۴/۱۱/۲۶ هـ ق مصادف ۱۴۰۲/۳/۲۵ هـ ش پیرامون موضوع ترتیب مراجعه نمودن مراجعین به مخزن و وثایق کابل و حل مشکلات آنها، مجلس فوق العاده شورای عالی با اشتراک رئیس صاحب محترم محکمه استیناف ولایت کابل دایر گردید و در مورد چنین هدایت صورت گرفت.

راجع به حل مشکلات مراجعین آمریتهای وثایق و مخزن ولایت کابل، قرار ذیل کمیسیون ایجاد گردد:

در ولایت کابل تحت ریاست رئیس صاحب محترم محکمه استیناف ولایت کابل به عضویت مفتی صاحب دیوان مدنی محکمه استیناف و مفتی صاحب دیوان تجارقی ولایت کابل، در ولایت های دیگر تحت ریاست رئیس صاحب محکمه استیناف ولایت مربوطه به عضویت مفتی صاحب دیوان مدنی و مفتی صاحب دیوان تجارقی آن ولایت، در ولایات که دیوان تجارقی وجود ندارد با اشتراک مفتی صاحب دیوان امنیت عامه آن ولایت کمیسیون تشکیل گردد، کمیسیون متذکره مراتب ذیل را در نظر گیرند:  
طی مراحل تصحیح، تغییر و تبدیل وثایق:

۱- شخص متقاضی تصحیح، تغییر و تبدیل وثیقه، عریضه خود را به آمریت وثایق ولایت مربوطه، در صورتیکه مربوط ولسوالی باشد به محکمه ولسوالی مربوطه تقدیم نماید، البته منظور از آمریت و محکمه مربوطه، آمریت و محکمه می باشد که ملکیت درج شده در وثیقه در ساحه قضائی آن موقعیت داشته باشد.

۲- آمریت یا محکمه مربوطه عریضه عارض را به محکمه استیناف ولایت مربوطه راجع نماید.

۳- محکمه استیناف مربوطه عریضه عارض را جهت دریافت معلومات به مخزن مربوطه ارسال نماید.

۴- مخزن مربوطه راجع به وثیقه مذکوره معلومات تفصیلی و نظر خویش را درج یک ورق نموده و به مقام محترم محکمه استیناف مربوطه تقدیم نماید.

۵- مقام محترم محکمه استیناف آن ولایت معلومات متذکره را به کمیسیون منتخب شده ارسال نماید، کمیسیون متذکره معلومات

مخزن را بررسی نماید، اگر ملاحظه وجود داشت جهت تحقیق به مرجع مربوطه ارسال نماید، اگر ملاحظه نداشت و بر اساس معلومات بررسی شده امر تصحیح، تغیر و تبدیل را نمود، دوباره به مخزن ارسال نماید، مخزن مربوطه قرار تصحیح را صادر نماید، البته در قرار تصحیح شده مخزن دلیل خویش را درج نماید.

۶- مخزن مربوطه قرار تصحیح شده را بعد از صدور به کمیسیون متذکره ارسال می نماید، کمیسیون قرار تصحیح شده را امضاء نموده و سپس به مرجع مربوطه ارسال می گردد.

طی مراحل صادر نمودن قرار صحت و سقم وثیقه:

۱- محکمه درخواست کننده صحت و سقم وثیقه، مکتوب رسی خویش را به آمریت وثایق ولایت مربوطه و اگر مربوط ولسوالی می گردید به محکمه مربوطه ولسوالی ارسال نماید، البته منظور از آمریت و محکمه، آمریت و محکمه می باشد که ملکیت درج شده در وثیقه در ساحه قضائی آن موقعیت داشته باشد.

۲- آمریت یا محکمه مربوطه، عریضه عارض را به محکمه استیناف آن ولایت راجع نماید.

۳- محکمه استیناف ولایت جهت دریافت معلومات مکتوب متذکره را به مخزن مربوطه ارسال نماید.

۴- مخزن مربوطه معلومات تفصیلی خویش را در مورد صحت و سقم وثیقه به مقام محترم محکمه استیناف مربوطه تقدیم نماید.

۵- مقام محترم محکمه استیناف مربوطه معلومات متذکره را به کمیسیون منتخب ارسال نماید، کمیسیون متذکره معلومات مخزن را بررسی نماید، اگر ملاحظه وجود داشت جهت تحقیق به مرجع مربوطه ارسال نماید و اگر ملاحظه نداشت و بر اساس معلومات بررسی شده امر صحت و سقم وثیقه را نمود، سپس به محکمه مربوطه ارسال نماید، محکمه مربوطه قرار صحت و سقم را صادر می نماید، البته در قرار متذکره محکمه مربوطه دلیل مخزن را درج نموده و جهت امضاء به کمیسیون ارسال بدارد.

یادداشت: محکمه و یا آمریت که از مخزن مربوطه در مورد ثبت وثیقه معلومات مطالبه می نماید، مخزن باید تحریر نماید که: ثبت محفوظ دارد یا ندارد، اگر ثبت محفوظ داشته و در یک قسمت وثیقه مشکل داشته باشد آنرا تذکر دهد یعنی نمبر، تاریخ، اسم و یا در قسمت دیگر آن تفاوت وجود دارد، اما وضاحت نمبر، تاریخ، اسم و یا تعداد امضاهای قضات و معلومات دیگر را به محکمه و یا آمریت ارایه نه نماید بلکه مشخص نماید که در اسم یا نمبر و یا تاریخ و غیره تفاوت وجود دارد.

بناءً هدایت تحریری فوق مقام محترم شورای عالی ستره محکمه ذریعه متحدالمآل هذا به ریاست های مربوط ستره محکمه تمیزها، دیوانها، محاکم مرافعه و ابتدائیه امارت اسلامی افغانستان اخبار گردید تا در روشنی آن اجراءات شرعی و اصولی مرعی نمایند.

با احترام



۸  
۱۳۰۵  
۱۳۰۵

مفتی عبدالرشید "سعید"  
رئیس عمومی دارالانشاء  
ستره محکمه