

د مسؤليت د رفع كولو يادښت: دا سند په غير رسمي شكل له يو رسمي سند څخه ژباړل شوی دی، مگر ژباړه يې د هيڅ دولتي ادارې لخوا نه ده تائيد شوې. كيداى شي ټوله هڅه د ژباړې د كره كولو د ډاډ لپاره شوې وي. مگر دا هم امكان لري چې د اصلي سند او ژباړې ترمنځ د كلماتو په ټاكلوكې نواقص يا توپيرونه موجود وي.

د افغانستان اسلامي امارت

د فرمانونو او حكومونو د نظارت او تعقيب لوى رياست

د گمارنو كمېټه

نېټه ۱۴۴۴/۱۲/

د گمارنو نوى لارښود

بسم الله الرحمن الرحيم

سريزه: د عالي قدر اميرالمؤمنين حفظه الله د (۱۴۴۴/۸/۲۸) نېټې (۳۲مه) گڼه فرمان پر بنسټ، د فرمانونو او حكومونو د نظارت او تعقيب لوى رياست اداره د امارتي ادارو او اړونده خصوصي سكتورونو د اجراءاتو او د فعاليتونو د څرنگوالي؛ د مشرتابه د فرمانونو او حكومونو د تعقيب؛ د افغانستان اسلامي امارت د رياست الوزراء محترم مقام د حكومونو او د محترمي كابينې د فيصلو د هر اړخيز نظارت په موخه تاسيس شوې ده چې په همدې موخه د (۶۳۶۷) بستونو تشكيلاتي چتر منظور شوی دی.

د فرمانونو او حكومونو د نظارت او تعقيب لوى رياست محترم مقام د ۱۴۴۴/۱۲/۱۶ هـ ق نېټې د مجلس په ترڅ كې د دې ادارې د بشري سرچنو د پراختيا عمومي رئيس مفتي شيرولي حقاني په مشرۍ يوه كمېټه مؤظف كړه تر څو د دې ادارې په مركزي او ولايتي واحدونو كې د مسلكي، اداري او خدماتي كارمندانو، د ملكي او نظامي په گډون، د گمارنو څرنگوالی پلى او د گمارنو پروسه په عملي توگه له عالم؛ مجاهد؛ متقي او مسلكي كسانو څخه پيل كړي.

د توظيف شوې كمېټې پرېكړه:

- 1- په لومړي قدم كې، اداري او خدماتي بستونو كې دې د ادارې د بنسټيز جوړښت په توگه مسلكي او ژمن كسان وگورل شي.
- 2- د رياستونو او نظارتي كمېټو په چوكاټ كې د مسلكي كارمندانو د استخدام پروسه دې له علماوو، مجاهدينو، مسلكي او بانقوا كسانو څخه پيل شي.
- 3- په نظامي برخه كې له شپږم تر درېيم بستونو پورې گومارنې دې، د اداري او مسلكي څانگو په گډون، د تحصيلاتو د سويې پر بنسټ، چې د پوهنې او لوړو زده كړو وزارتونو تاييدي ولري، په لاندې ترتيب سره ترسره شي:
 - أ- شپږم بستونه - لږ تر لږه د دولسم ټولگي سند يا يې معادل سند ولري، لوړې تحصيلي سويې ته دې لومړيتوب ورکړل شي.
 - ب- پنځم بستونه - لږ تر لږه د څوارلسم ټولگي سند يا يې معادل سند ولري، لوړې تحصيلي سويې ته دې لومړيتوب ورکړل شي.
 - ج- څلورم بستونه - لږ تر لږه د لېسانس سند يا يې معادل سند ولري، لوړې تحصيلي سويې ته دې لومړيتوب ورکړل شي.
 - د- درېيم بستونه - لږ تر لږه د لېسانس سند يا يې معادل سند ولري، لوړې تحصيلي سويې ته دې لومړيتوب ورکړل شي.
- 4- د امكان په صورت كې، د اداري كارمندانو د تشو بستونو د استخدام پروسه دې د آزادې سيالۍ له لارې ترسره شي.

دا سند د حقوقو د پراختيا نړيوال سازمان (IDLO) په واسطه د افغانستان د قانون د حاكميت څارونكې ويبپاڼه (ARLO) پروژې لپاره ژباړل شوی دی. د ARLO په اړه د نورو مالوماتو ترلاسه كولو لپاره مهرباني وكړئ زموږ ويبپاڼې www.arlo.online ته لار شئ.

د مسؤليت د رفع كولو يادښت: دا سند په غير رسمي شكل له يو رسمي سند څخه ژباړل شوی دی، مگر ژباړه يې د هيڅ دولتي ادارې لخوا نه ده تائيد شوې. كيداى شي ټوله هڅه د ژباړې د كره كولو د ډاډ لپاره شوې وي. مگر دا هم امكان لري چې د اصلي سند او ژباړې ترمنځ د كلماتو په ټاكلوكې نواقص يا توپيرونه موجود وي.

- 5- د ملكي او نظامي فرمانونو او حكومونو د نظارت او تعقيب د معاونيتونو په برخه كې د پر وخت او مسلکي نظارت په موخه، اړين گڼل كېږي چې متخصص كسان دې هم د اړونده څانگو د اړتيا پر بنسټ د مركزي او ولايتي نظارتي كمېټو په تركيب كې د دې لارښود درېيم بند په رعايت سره د استخدام په موخه پيشنهاده شي.
- 6- ولايتي خپلواک رياستونه او آمریتونه، ملكي او نظامي دواړه، دې د دې لارښود د لومړي، دويم، درېيم، څلورم او پنځم بندونو له مخې د اړونده خپلواکو ولايتي رئيسانو او آمرينو په مشرۍ د ۳ كسيزو كمېټو د جوړولو له لارې اړين اجراءات ترسره او خپل مشخص پيشنهاده دې د اړونده مسلکي او داري کارمندانو په بست كې د گمارنې منظورۍ ترلاسه كولو په موخه ژر تر ژره د مقام ته وړاندې كړي.
- 7- په شرايطو پوره كسان، چې د گمارنې كمېټې له خوا د استخدام په موخه تاييدېږي، د خپل تقرر د منظورۍ پيشنهاده نه مخکې، مكلف دي چې د بشري سرچينو د عمومي رياست له لارې د مقررۍ اړونده ابتدايي سندونه طى مراحل كړي. د مقررۍ ابتدايي سندونه د تابعيت تذکرې، د استخدام دوراني فورمې، له تعليمي او تحصيلي مراجعو څخه د سندونو د تاييدۍ مکتوب، د ضمانت خط فورمې، د کار جواز، د ماليه ورکولو تشخيصه فورمې، د استخباراتو رياست د تاييدۍ مکتوب، او په هغه صورت كې چې ياد کس رسمي کارمند وي، د نوموړي د موافقې مکتوب او د سوانحو لنډيز څخه عبارت دي. که چېرې د نظر لاندې کانديد مجاهد وي او تحصيلي سندونه يې ارزيايي شوي نه وي، خپل د جهاد دورې د تصديق سندونه دې طى مراحل كړي او پر بنسټ دې يې د هغه د استخدام په برخه كې گامونه اوچت كړل شي او وروسته دې خپل تحصيلي سندونه طى مراحل كړي.
- 8- ولايتي رياستونه او آمریتونه مکلف دي چې اړونده شپږم، اوم، او اتم بستونه د ولايت له لارې طى مراحل كړي او خپل پاتې بستونه په لارښود كې د ورکړل شوې نمونې (فارميت) له مخې په جدول كې ترتيب او له تاييدۍ وروسته يې رسماً د بشري سرچينو لوی رياست ته واستوي.
- 9- د گمارنو كمېټې له خوا له غور او بررسۍ وروسته، ولايتي جدولونه او وړاندیزونه دې، په هغه صورت كې چې د دې لارښود د مادو مطابق تنظيم شوي وي، تاييد شي، او د بشري سرچينو د پراختيا لوی رياست دې په مناسب ډول په دې اړه اړين تصميم ونيسي.
- 10- د ملاحظاتو د شتون او د گمارنو د كمېټې له خوا د گمارنو د لارښود نه مراعات كولو په صورت كې دې د دليلونو په ذكر كولو سره د بيا اصلاح په موخه رسماً مسترد كړل شي. اړونده رياستونه او آمریتونه مکلف دي چې په دوه كاري ورځو كې دننه دې دوباره اصلاح او بېرته دې واستوي.

د مسؤليت د رفع كولو يادښت: دا سند په غير رسمي شكل له يو رسمي سند څخه ژباړل شوی دی، مگر ژباړه يې د هيڅ دولتي ادارې لخوا نه ده تائيد شوې. كيدای شي ټوله هڅه د ژباړې د كره كولو د ډاډ لپاره شوې وي. مگر دا هم امکان لري چې د اصلي سند او ژباړې ترمنځ د كلماتو په ټاكلوكې نواقص يا توپيرونه موجود وي.

د ۱۴۰۲ کال د تشکیل له مخې د (ریاست د کارمندانو د گمارنو د پیشنهاد جدول)												
کتنې	پیشنهادي دنده (د ۱۴۰۲ کال تشکیل)				د تقرر ډول	موجوده دنده (د ۱۴۰۱ کال تشکیل)			تحصيلي سويه	شهرت		نمبره
	د بست کود	قدم	بست	د دندې نوم		قدم/رتبه	بست	د دندې نوم		د پلار نوم	نوم	
												۱
												۲
												۳
												۴
												۵
												۶
												۷
												۸
												۹
												۱۰
												۱۱